



COMUNE DI VALFLORIANA

Provincia di Trento

Frazione Casatta, 1 - 38040 – VALFLORIANA

Tel: (+39) 0462-910123
Fax: (+39) 0462-910135
info@comune.valfloriana.tn.it
www.comune.valfloriana.tn.it
comune@pec.comune.valfloriana.tn.it
C.F. 91001540227
P.I. 00181030222
COD.UNIVOCO: UFICUM



Prot. 2994/2025

Valfloriana, 15.09.2025

Oggetto: DELEGA autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità di copie, totali o parziali, di atti o documenti ai sensi degli articoli 18, 21 e 38 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m

IL SINDACO

Dato atto che l'istituto della delega si basa sul principio generale per il cui il titolare di una funzione può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m., con particolare riferimento all'art. 18 che testualmente recita:

1. *le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.*
2. *l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco(...)*

Visto altresì l'art. 21 del medesimo Decreto che testualmente recita:

1. *l'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.*
2. *se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione redatta da un notaio, cancelliere, Segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.*

Ritenuto, al fine di assicurare continuità celerità del servizio all'attività di autenticazione di sottoscrizioni e di certificazione di conformità all'originale di copie di documenti, nei limiti di cui alle sopracitate disposizioni di legge;

Visto l'Organico del personale comunale che presta servizio presso il Comune di Valfloriana;

conferisce

alla dipendente **Jessica Medici**, “*assistente contabile*”, Cat. C liv. evoluto, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Valfloriana, la delega a ricevere dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sottoscrizioni di istanze dirette ad organi della Pubblica Amministrazione, nonché le autenticazioni speciali previste da specifiche normative, e specificamente le autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità di copie, totali o parziali, di atti o documenti ai sensi degli articoli 18, 21 e 38 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.

d i s p o n e

che copia del presente atto venga notificato all'interessato e pubblicato sull'Albo comunale informatico e nel sito Internet comunale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”;

Il Sindaco
Tonini Michele

Addì, 16.09.2025

Per ricevuta
Jessica Medici