



Prot. 2072

COMUNE DI VALFLORIANA

Provincia di Trento

Frazione Casatta, 1 - 38040 – VALFLORIANA

Tel: (+39) 0462-910123
Fax: (+39) 0462-910135
info@comune.valfloriana.tn.it
www.comune.valfloriana.tn.it
pec@comune.valfloriana.tn.it
C.F. 91001540227
P.I. 00181030222
COD.UNIVOCO: UFICUM



22 giugno 2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI UN "ASSISTENTE TECNICO" CAT. C, LIV. RETR. BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, 36 H SETTIMANALI, DI CUI 16 H PRESSO IL COMUNE DI CAPRIANA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione nr. 90 dd. 17.06.2022, avente ad oggetto: "*indizione selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di "assistente tecnico" Cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva, 36 h settimanali, vacante dal 18 luglio 2022*";

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016 - 2018 del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 e l'Accordo di settore dd. 01.10.2018;

Visto l'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Valfloriana;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

Visto il Protocollo d'Intesa in materia finanza per l'anno 2022, sottoscritto in data dd. 16.11.2021;

Vista la convenzione approvata dai Consigli comunali di Valfloriana e di Capriana circa la gestione associata del servizio tecnico;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della seguente figura professionale:

figura professionale: "*assistente tecnico*" - 36 ore settimanali, di cui 16 presso il Comune di Capriana ex convenzione di gestione associata;

categoria: C, livello retr. base - 1^ posizione retributiva;

servizio: tecnico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

stipendio annuo lordo:	€ 14.268,00.-
assegno annuo lordo:	€ 2.424,00.-
indennità integrativa speciale nella misura di legge	€ 6.371,01.-
vacanza contrattuale;	€ 161,40.-
tredicesima mensilità;	
assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;	
ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.	

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione:

- **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.L.vo 30.03.2001 nr. 165 e s.m. in tal caso dovrà:
se cittadini italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- **se familiari di cittadini italiani** ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - possiede tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- **se cittadini di Paesi terzi:**
 - essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 nr. 3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti a tale obbligo);
- possesso della patente di tipo B (in corso di validità)
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente.
- In virtù del principio di assorbimento, il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, è puramente valido in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano con un maggiore grado di approfondimento quelle del titolo inferiore (ad esempio saranno considerati assorbenti i diplomi di laurea in ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanistica).

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in argomento, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 nr. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della legge 28 marzo 1991 nr. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo, essendo questi requisiti indispensabili allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 nr. 125.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, stesa su carta libera (come da fac-simile reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso / selezioni) dovrà pervenire alla **Segreteria comunale di Valfloriana - Frazione Casatta**

entro e non oltre le ore 12,00 giorno lunedì 04 luglio 2022 (termine perentorio).

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante **raccomandata postale con avviso di ricevimento**; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande spedite entro il termine sopra indicato purché pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione.

Per le domande presentate direttamente **a mano** la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

La domanda potrà essere spedita / presentata anche a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo del Comune di Valfloriana: comune@pec.comune.valfloriana.tn.it

Non saranno accettate domande pervenute da caselle di posta elettronica normale o inviate su una casella di posta elettronica non certificata del Comune. Si sottolinea che anche in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine fissato da questo avviso. In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf/A (non sono accettati i formati compressi); analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali, precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 nr.3;
13. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 nr. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
16. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata da concorrente a pena di esclusione in forma leggibile e per esteso in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione; è sufficiente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La procedura di selezione si svolgerà mediante colloquio sulle materie sotto riportate:

- ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni sui provvedimenti abilitativi per gli interventi di trasformazione urbanistiche ed edilizie del territorio;
- regolamento edilizio comunale;
- nozioni in materia di lavori pubblici;
- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, saranno applicate alla procedura le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

CALENDARIO DELLE PROVE

Sul sito internet del Comune nella sezione concorso / selezioni pubbliche verrà pubblicato l'elenco degli aspiranti ammessi alla procedura selettiva.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nel colloquio la valutazione di almeno 21/30 .

Le pubblicazioni all'albo comunale e sul sito comunale inerenti alla presente selezione hanno valore di notificazione a tutti gli effetti; ai candidati, pertanto, non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione del colloquio, della documentazione presentata, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore.

Saranno, poi, adottate, con determinazione del Segretario comunale le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valfioriana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Segretario comunale, visti i verbali della Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura provvede all'assunzione in servizio del vincitore con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e della legge finanziaria provinciale nei tempi previsti vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in particolare quelle contenute nel C.C.P.L. vigente, nell L.P. 03.05.2018 nr. 2 e nel regolamento organico del personale dipendente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Valfloriana procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Valfloriana nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine del concorso e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. nr. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura concorsuale avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs nr. 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Valfloriana, con sede in Valfloriana (TN), Frazione Casatta nr. 1.

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, a quelle contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m. e nel regolamento organico del personale dipendente.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Svaldi Alessandro (tel. 0462/910123 – diretto 0462 – 836163, mail: segretariocomunale@comune.valfloriana.tn.it oppure ragioneria@comune.valfloriana.tn.it)

Il Segretario comunale
dott. Alessandro Svaldi