



COMUNE DI VALFLORIANA
Provincia di Trento

NUOVO REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE E DELLE SALE PUBBLICHE

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 37 dd. 29.12.2022

ART. 1 - DESTINATARI

Le sale degli immobili comunali, sono concesse in uso ad Enti, Associazioni, Circoli, Gruppi di Volontariato anche non permanenti, aventi sede nel territorio comunale o fuori del territorio comunale, nonché ai privati cittadini per attività od iniziative culturali, sociali e ricreative, non aventi scopo di lucro.

ART. 2 – RICHIESTA

La richiesta d'uso, formulata in forma scritta su modulistica predisposta dal Comune, dovrà contenere;

- il nome del richiedente o dell'Associazione, Ente, Circolo o Gruppo di Volontariato, con l'indicazione del rappresentante legale o del responsabile;
- l'indicazione della sala o delle sale richieste;
- la descrizione dell'attività o dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala pubblica;
- il giorno / il periodo e l'orario di utilizzo.

La richiesta dovrà pervenire al protocollo comunale almeno 5 (cinque) giorni prima della data di utilizzo;

Soltanto per ragioni eccezionali, evidenziate nella richiesta, il termine di 5 (cinque) giorni potrà essere derogato;

L'autorizzazione all'uso verrà rilasciata dal Sindaco entro il termine di cui al secondo comma;

Nel caso di domande concorrenti, il Sindaco sentirà informalmente gli interessati e concorderà la precedenza. Qualora non venga raggiunta l'intesa, si procederà a sorteggio alla presenza delle parti interessate; hanno in ogni caso precedenza le Associazioni locali.

Spetta all'Ufficio Segreteria registrare in apposito calendario il periodo o i giorni nei quali i locali sono stati dati in uso.

Coloro che sono autorizzati all'uso delle sale, dovranno curare il ritiro della chiave in orario d'ufficio e la sua riconsegna entro il giorno successivo al termine dell'utilizzo.

ART. 3 – RESPONSABILITÀ

Il legale rappresentante o la persona che sottoscrive la domanda, si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità.

Ogni danno arrecato alla/e sala/e, agli arredi ed alle attrezzature dovrà essere rifiuto dal responsabile.

L'onere della pulizia dei locali concessi, nonché dei servizi igienici, (compresi ascensore, atrio, giroscale, corridoi se utilizzati) è posto a carico del soggetto autorizzato.

ART. 4 – REVOCA AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'uso potrà essere revocata immediatamente senza preavviso in qualsiasi momento per ragioni di interesse generale ed a chi si dovesse rendere responsabile di disordini, danni o altro senza avervi posto rimedio.

Eventuali comportamenti contrari alla legge saranno segnalati alle autorità competenti.

ART. 5 – CONCESSIONE ANNUALE

In assenza di apposita convenzione, le sale richieste come sede degli Enti, Associazioni, Circoli, Gruppi di Volontariato possono essere concesse annualmente con tacito rinnovo alla scadenza. Entro il 15 del mese di dicembre di ogni anno, dovrà essere presentata la domanda scritta per l'anno successivo sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile, e contenente quanto richieste dall'art. 2 del presente Regolamento.

Al soggetto autorizzato verrà consegnata la chiave di accesso all'edificio fino al periodo di scadenza della concessione.

Le sale concesse, dovranno comunque essere messe a disposizione per iniziative promosse dall'Amministrazione comunale, da altre Associazioni o privati, compatibilmente con l'attività programmata.

ART. 6 – TARIFFE

L'utilizzo delle sale per scopi di beneficenza o per la promozione di iniziative di solidarietà e culturali rivolti alla popolazione, è sempre gratuito.

Per le iniziative non rientranti al comma 1 del presente articolo, si applicano le seguenti tariffe giornaliere:

- **€ 70,00.-/giorno** per il teatro comunale;
- **€ 30,00.-/giorno** per la sala anziani c/o il teatro comunale di Casatta + **€ 20,00** per l'utilizzo della cucina
- **€ 10,00.-/giorno** per le altre sale.
- **In tutti i casi è prevista una cauzione di € 100,00 che verrà trattenuta in caso di danni arrecati all'immobile o nel caso in cui siano necessari interventi di pulizia non eseguita dall'utilizzatore.**

E' demandata alla Giunta comunale la competenza relativa all'aggiornamento delle tariffe di utilizzo delle sale pubbliche.