

**Oggetto: Richiesta utilizzo temporaneo della struttura: BAIT DAL MANZ**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento patente – passaporto – c.identità (barrare quella corretta) nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (allegata) telefono \_\_\_\_\_ a conoscenza del  
Regolamento comunale e delle tariffe in essere

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'utilizzo della struttura comunale dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ e relativo il permesso a transitare sulla strada forestale in  
quanto privo di permesso per le seguenti autovetture: (**DA COMPILARE SOLO PER COSTON**).

MODELLO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_

MODELLO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che **PERNOTTERANNO ALLA STRUTTURA** le seguenti persone:

NOME E COGNOME	NATO/A ___ IL ___	RESIDENTE in via __paese

di accettare ed assumersi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi; dichiara inoltre di accettare ed aver compreso tutte le norme fissate dal Regolamento comunale. I pernottamenti, viste le normative COVID, potranno essere controllati a campione.

**PER RESTITUZIONE CAUZIONE:**

IBAN \_\_\_\_\_

CONTANTI

**Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio o incuria.**

### **USO E FRUIZIONE**

Chi entra **nelle strutture comunali** non deve dimenticare che è un ospite e quindi deve comportarsi in modo da non arrecare danno o disturbo ad altri.

E' fatto obbligo di:

- porre particolare attenzione all'accensione di stufe o fornelli;
- é vietato accendere fuochi **all'esterno delle baite, se non nelle strutture apposite** (caminetto esterno o griglie mobili) **raccomandando il completo spegnimento dopo l'uso;**
- **NON svuotare la cenere e le braci calde** nell'ambiente circostante al fine di evitare incendi;
- pulire accuratamente i locali utilizzati e le stoviglie prima di lasciare le strutture;
- portare a valle le immondizie prodotte;
- prima di lasciare **le strutture**, chiudere porte e finestre con estrema cura;

### **ACCENSIONE FUOCO INTERNO**

Non usare mai combustibili diversi dalla legna, come plastiche o altri rifiuti (giornali, riviste, imballaggi).

Iniziare ad accendere il fuoco con poca legna, finché il fuoco è vivo lasciando lo sportello leggermente aperto per facilitare l'ingresso dell'aria;

### **ACCENSIONE / SPEGNIMENTO ELETTRICITA'**

#### **MALGA COSTON**

la struttura è dotata di impianto fotovoltaico a batterie; in fondo alla stanza a sinistra (dietro armadio) vi è il quadro generale per far arrivare corrente. Al termine del soggiorno spegnere il quadro

#### **BAIT DAL MANZ**

La struttura è dotata di generatore (casetta in giardino). Assicurarsi che l'interruttore del generatore sia nella posizione **“REM”**: ciò permette di

**accendere e spegnere il generatore direttamente dall'interno della Baita.**

Una volta posizionato su “REM”, recarsi nella struttura principale, dove nell'antibagno vi è il quadro generale elettrico da accendere: attendere 20 secondi e l'impianto elettrico funziona.

Si ricorda che il generatore consuma gasolio anche se non si utilizza energia; **in caso di non utilizzo della corrente elettrica, pertanto SPEGNERLO DAL QUADRO ELETTRICO INTERNO.**

Al termine del soggiorno spegnere il quadro e posizionare l'interruttore del generatore su **“OFF”**.



*il gasolio è COMPRESO NELLA TARIFFA APPLICATA*



**LUOGO E DATA**

**FIRMA**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal SERVIZIO SEGRETERIA E FINANZIARIO in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI VALFLORINAA (e-mail [info@comune.valfloriana.tn.it](mailto:info@comune.valfloriana.tn.it), sito internet [comune@pec.comune.valfloriana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.valfloriana.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [serviziRPD@comunitrentini.it](mailto:serviziRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.valfloriana.tn.it/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.