

TEMA A

Il candidato illustri le variazioni di bilancio.

Quali sono gli adempimenti /denunce mensili relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale in servizio.

Deliberazioni e determinazioni: differenze, pareri, pubblicazioni e ricorsi.

Il Responsabile del servizio finanziario: definizione e compiti.

Three handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized 'R' with a long horizontal stroke. The second signature is a stylized 'A' with a long horizontal stroke. The third signature is a stylized 'W' with a long horizontal stroke.

TEMA B

Le attività propedeutiche alla redazione del rendiconto dell'Ente e l'approvazione dello stesso.

Indichi il candidato alcune attività di rilevanza commerciale poste in essere dagli enti locali e adempimenti.

Elenchi il candidato gli elementi costitutivi di una deliberazione. Rediga uno schema di provvedimento di concessione di un contributo ad una associazione.

Illustri il candidato le fasi dell'entrata nella finanza pubblica di ente locale e indichi le diverse tipologie e la corretta allocazione all'interno del bilancio.

The image shows three handwritten marks in black ink. At the top is a signature that appears to be 'Ry'. Below it, on the left, is a large, stylized circular mark, possibly a stamp or a signature. To the right of this is another signature that looks like 'Walt'.

TEMA C

Il candidato illustri che cos'è l'avanzo di amministrazione e quali sono le principali voci in cui viene suddiviso.

Il candidato descriva cos'è un impegno di spesa, i limiti e la competenza nell'assunzione.

Ritenute previdenziali e ritenute fiscali. Differenze e adempimenti.

L'Amministrazione intende procedere all'acquisto di un PC del valore di € 1500,00 (iva esclusa) . Il candidato indichi le attività da porre in essere.

