



**COMUNE DI VALFLORIANA**  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione n. 66**  
della Giunta Comunale

**OGGETTO:** deliberazione giuntale nr. 01 dd. 07.01.2025: individuazione Posizione Organizzativa. Rideterminazione “*retribuzione di posizione organizzativa*” e “*retribuzione di risultato*” anno 2025 / periodo 01.10.2025 - 31.12.2025.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addi QUATTORDICI del mese di OTTOBRE alle ore 18:00 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.)

Presenti i Signori:

- TONINI MICHELE
- ROSSI MIRCO
- GENETIN SERGIO
- ROSSI SARA

Sindaco	ASSENTI	
	Giust.	Ingiust.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16 ottobre 2025

- ✓ sul portale telematico [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it)
- ✓ all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

Addì, 16 ottobre 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Alessandro Svaldi



Partecipa il Segretario comunale dott. Svaldi Alessandro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Michele Tonini, nella sua qualità di Sindaco p.t., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## Deliberazione nr. 66 dd. 14.10.2025

**Oggetto: deliberazione giuntale nr. 01 dd. 07.01.2025: individuazione Posizione Organizzativa.  
Rideterminazione “retribuzione di posizione organizzativa” e “retribuzione di risultato” anno 2025  
periodo 01.10.2025 – 31.12.2025.**

Premesso

la proposta di deliberazione circa la rideterminazione della “retribuzione di posizione organizzativa” e della “retribuzione di risultato” anno 2025 periodo 01.10.2025 - 31.12.2025 riconosciuta alla dipendente J.M. – Responsabile del Servizio finanziario e personale;

i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile acquisiti ex art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'accordo contrattuale sottoscritto in data 08.02.2011 e l'accordo di settore per l'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, recepito con deliberazione della Giunta comunale nr. 23 dd. 21.04.2011, come modificato dall'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 del 01.10.2018, di cui si è preso atto con deliberazione nr. 79 dd. 26.10.2020;

Visti i successivi C.C.P.L. e Accordi di settore, di cui la Giunta comunale ha regolarmente presso atto con specifico provvedimento;

Visto, in particolare, l'art. 150 rubricato “*Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzio, per le APSP e per le Comunità di cui alla L.P. nr. 3/2006*” che consente alle Amministrazioni comunali di istituire, con specifico provvedimento di individuazione, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione di albi professionali o lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizio fra più Enti, caratterizzata da elevata autonomie ed esperienza, determinando al contempo l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile nonché i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità;

Richiamata la deliberazione giuntale nr. 01 dd. 07.01.2025, con la quale è stata individuata per l'anno 2025, ai sensi del citato art. 150 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018, rubricato “*Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzio, per le APSP e per le Comunità di cui alla L.P. nr. 3/2006*”, per la complessità tecnico-operativa dell'attività svolta, per la complessità e variabilità delle fonti normative, per le relazioni esterne e per le elevate responsabilità che ne conseguono, la Posizione Organizzativa “*Servizio finanziario e personale*” e attribuito l'incarico di P.O. alla rag. J.M., “collaboratore contabile”, Cat. C liv. evoluto, Responsabile unica del Servizio finanziario e personale, riconoscendo alla stessa la “retribuzione di posizione organizzativa” nella misura di € 15.000,00.-/annui, cui vanno aggiunti € 3.000,00.- quale “indennità di risultato”, in virtù della convenzione di gestione associata del “servizio finanziario e personale” con il Comune di Capriana, giusta deliberazioni consiliari nr. 36 dd. 23.07.2020 e rispettivamente nr. 14 dd. 29.07.2020 (Comune di Capriana);

Atteso che con deliberazione nr. 23 dd. 11.07.2025 il Consiglio comunale del Comune di Valfloriane ha provveduto a sciogliere, di intesa con il Comune di Capriana, la convenzione di gestione in forma associata del “servizio finanziario e personale” con decorrenza 01.10.2025, per le ragioni esposte nel provvedimento stesso, e che tale decisione è stata poi assunta dal anche dal Comune di Capriana per mezzo del Commissario;

Ritenuto, pertanto, necessario ridefinire l'importo della “retribuzione di posizione organizzativa” e della “indennità di risultato”, da riconoscere alla dipendente J.M. per il corso dell'anno 2025 per il periodo 01.10 – 31.12.2025, alla quale è doveroso mantenere l'assegnazione della Posizione Organizzativa “*Servizio finanziario e personale*” nella misura di lordi € 10.000,00.- e rispettivamente nella misura di lordi € 2.000,00.- proprio per l'elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e responsabilità di prodotto e di risultato in capo alla stessa, tenuto conto anche del prezioso contributo e collaborazione prestata al Segretario comunale;

Dato atto che la determinazione della “retribuzione di posizione organizzativa” tiene conto del fatto che gran parte delle importanti funzioni proprie dell'Ufficio di fatto sono poste in carico dalla stessa, con un aggravio di incombenze e di responsabilità particolarmente significativo, così come alcune incombenze proprie dell'Ufficio tecnico (gestione procedure di gara di appalti ed acquisti su piattaforma telematica “*Contracta*”, inserimento dati opere pubbliche nel portale durante le fasi di esecuzione, inoltre domande di contributo e rendicontazioni agli enti finanziatori, caricamento dati nei portali provinciali e/o ministeriali, gestione sito istituzionale ecc.), posto a tutt'oggi vacante, nonostante l'avvio di procedure concorsuali regolarmente bandite ma con esito negativo, le cui funzioni vengono svolte, quindi, anche nel corso dell'anno 2025 da un professionista esterno 8 h settimanali appositamente e distintamente incaricato da ciascuna amministrazione convenzionata per la gestione associata dell'ufficio;

Ricordato, inoltre, che dal 01 gennaio 2023 il Servizio Entrate del Comune di Valfloriane è gestito in forma associata

con il Comune di Ville di Fiemme, e che alcune incombenze inerenti i tributi locali vengono comunque gestite dalla stessa in collaborazione la Responsabile dell'Ufficio del corrispondente servizio convenzionato;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. nr. 2 dd. 03.05.2018 e s.m.;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2025 / 2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 28 dd. 30.12.2024 / competenza 2025 e successive variazioni;

Su conforme invito del Presidente, esteso altresì alla dichiarazione di immediata eseguibilità al fine di rende operativa da subito l'attribuzione dei nuovi importi attributi;

Ad unanimità di voti

### **d e l i b e r a**

1= di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, l'individuazione per l'anno 2025, operata con precedente deliberazione nr. 1 dd. 07.01.2025, ai sensi dell'art. 150 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018, rubricato *“Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzio, per le APSP e per le Comunità di cui alla L.P. nr. 3/2006”*, per la complessità tecnico-operativa dell'attività svolta, per la complessità e variabilità delle fonti normative, per le relazioni esterne e per le elevate responsabilità che ne conseguono, la seguente Posizione Organizzativa:

- *Servizio finanziario e personale*;

2= di confermare l'incarico di P.O. alla dipendente rag. J.M., “collaboratore contabile”, Cat. C liv. evoluto, Responsabile Unica del Servizio finanziario e personale, alla quale viene rideterminata la “retribuzione di posizione organizzativa” nella somma di € 10.000,00 e l’“indennità di risultato” nella misura di € 2.000,00, a seguito dello scioglimento della convenzione di gestione associata del medesimo servizio con il Comune di Capriana di cui la stessa risulta responsabile unica;

3= di ribadire che la quota di P.O., è comprensiva di tredicesima e viene erogata su 12 mensilità; l'indennità di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione, da effettuarsi entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;

4= di dare atto che la retribuzione accessoria assegnata assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo di lavoro (fatte salve quelle escluse dal C.C.P.L.);

5= l'onere derivante è confermato far carico al pertinente capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio finanziario 2025 - 2027 / competenza 2025, approvato con la deliberazione consiliare nr. 28 dd. 30.12.2024;

*Di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 comma 1 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.*

IL SINDACO  
*f.to Michele Tonini*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Alessandro Svaldi*

## Copia conforme all'originale

Valfloriana, 16 ottobre 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Svaldi Alessandro*

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

- ✓ deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

Valfloriana, 14 ottobre 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Alessandro Svaldi*

## Parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso ex art. 187, 1° comma, L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Il sottoscritto esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione.  
14 ottobre 2025

Il Segretario comunale  
*f.to dott. Alessandro Svaldi*

## Parere di regolarità contabile espresso ex art. 187, 1° comma L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Il sottoscritto, quale responsabile dell'Ufficio finanziario comunale, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione.  
Attestazione di copertura finanziaria  
14 ottobre 2025

Capitolo 62/1 anno 2025 / Impegno nr. /Acc STIPENDI

il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria f.f.  
*f.to dott. Alessandro Svaldi*