



COMUNE DI VALFLORIANA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 46
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 - 2027

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** alle **ore 18:00** nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.)

Presenti i Signori:

- TONINI MICHELE
- ROSSI MIRCO
- GENETIN SERGIO
- ROSSI SARA

	ASSENTI	
	Giust. Ingjust.	
Sindaco	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01 agosto 2025

- ✓ sul portale telematico www.albotelematico.tn.it
- ✓ all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 01 agosto 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alessandro Svaldi

Partecipa il Segretario comunale dott. Svaldi Alessandro.
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Michele Tonini nella sua qualità di Sindaco p.t., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 -2027

Premesso

la proposta di deliberazione circa l'approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 -2027;

il parere favorevole di sola regolarità tecnico - amministrativa acquisito ex art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

Il D.L. 09.06.2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all’art. 6 (“Piano integrato di attività e organizzazione”) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un “Piano integrato di attività e di organizzazione”, in sigla PIAO, nell’ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1).

Le indicazioni operative sulle concrete modalità di redazione sul PIAO si trovano esplicitate nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di data 30 giugno 2022.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6, del D.L. 80/2021, è previsto inoltre l’obbligo di adottare il PIAO in versione semplificata anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50. Il medesimo decreto ministeriale citato precisa le modalità semplificate per tali amministrazioni.

Per gli enti con meno di 50 dipendenti le sezioni a compilazione obbligatoria sono la scheda anagrafica, la sezione relativa al valore pubblico, performance e anticorruzione, limitatamente alla sottosezione dei rischi corruttivi e trasparenza e, la sezione relativa all’organizzazione e capitale umano, comprendente la struttura organizzativa, l’organizzazione del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20.12.2021 n. 7 (“Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”), ha provveduto a recepire nell’ordinamento regionale i principi di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese dettati dall’art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, assicurando un’applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

Ai sensi dell’art. 3 della L.R. 19.12.2022 n. 50 a decorrere dal 2023, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale applicano le disposizioni recate dall’articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi o con quelli eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza.

Secondo quanto chiarito con circolare della Regione n. 6/EL7/2022 restano ferme le indicazioni sulle modalità semplificate di adozione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Per l’anno 2025, in forza del Decreto del Ministero dell’Interno dd. 24.12.2024, il termine di approvazione di bilanci per gli enti locali è stato differito al 28.02.2025: pertanto, a norma dell’art. 8, comma 2, del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, per gli enti locali il termine per l’approvazione del PIAO per l’anno 2025 slitta in via eccezionale, al 30.03.2025.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 di data 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, tra i quali anche il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ed indirizzi di governo, contenente anche il Piano Triennale del fabbisogno del personale che dovrà essere assorbito dal PIAO.

Con deliberazione della giunta comunale n. 18 d.d. 25.03.2025 è stato approvato l’aggiornamento al PIAO per il periodo dal 2025 – 2027, ulteriormente aggiornato con Delibera nr. 36 del 17.06.2025.

Successivamente, in data 07.03.2025 è pervenuta la circolare del Consorzio dei Comuni, con la quale si evidenzia che a norma dell’art. 24 del Regolamento UE 2016/679 “Responsabilità del titolare del trattamento”,

tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario. Se ciò è proporzionato rispetto alle attività di trattamento, le misure includono l'attuazione di politiche adeguate in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento.

In ossequio alla sopra richiamata “accountability”, l'Ente è tenuto - dunque - ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino, in particolare, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati per impostazione predefinita, in quanto la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali richiede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto delle disposizioni del presente regolamento (cfr. Considerando 75-78).

Con l'adozione di un modello organizzativo privacy (MOP) si definisce, di fatto, il sistema digestione della privacy dell'Ente e si dettano le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale.

Per tale ragione è stata predisposta una bozza di MOP, che andrà ad essere inserito all'interno del PIAO - sezione organizzazione e capitale umano, in occasione del nuovo aggiornamento;

Visto lo Statuto comunale;

Su conforme invito del Presidente, esteso altresì alla dichiarazione immediata eseguibilità al fine di rendere pubblico ed operativo il MOP;

Con voti favorevoli unanimi

Unanime

d e l i b e r a

- 1= Di approvare il modello organizzativo privacy (MOP), nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definisce il sistema di gestione della privacy dell'Ente e detta le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale. Il MOP andrà ad essere inserito all'interno del PIAO – sezione organizzazione e capitale umano;
- 2= Di pubblicare il MOP sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente nelle sottosezioni:
 - Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - Disposizioni generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale.
- 3= Di trasmettere il MOP al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it>;
- 4= di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del trattamento dei dati personali, già nominato nel Consorzio dei Comuni Trentini in persona della dott.ssa Laura Marinelli;
- 5= provvedimento dichiarato, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. dd. 03.05.2018 nr. 02 e s.m. (segue la pubblicazione del provvedimento entro 5 giorni dalla data della presente e pertanto entro il 03.08.2025).

Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 nr. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- *opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. dd. 03.05.2018 nr. 2;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 02.07.2010 nr. 104;*
- *in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 nr. 1199.*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Tonini Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alessandro Svaldi

Copia conforme all'originale

Valfloriana, 01 agosto 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Svaldi Alessandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 ;

- ✓ deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

Valfloriana, 29 luglio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alessandro Svaldi

Parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso ex art. 187, 1° comma, L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Il sottoscritto esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione.
29 luglio 2025

Il Segretario comunale
f.to dott. Alessandro Svaldi