



COMUNE DI VALFLORIANA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 07
della Giunta comunale

OGGETTO: atto di indirizzo per attivazione procedura di progressione verticale all'interno della categoria C, mediante selezione interna ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007 per la copertura di un posto di "collaboratore contabile" Categoria C, livello evoluto, a tempo pieno 36 h settimanali, cui assegnare le direzione e gestione dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Valfloriane e del Comune di Capriana in forma associata.

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 18:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79, 1° comma, D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Certifico, io sottoscritto Vicesegretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28 gennaio 2020

- sul portale telematico www.albotelematico.tn.it
- all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

Addì 28 gennaio 2020

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

ASSENTI
Giust. Ingjust.

TONINI MICHELE	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENETIN SERGIO	Vicesindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASATTA KETRIN	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATTIVI DENIS	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Vicesegretario della gestione associata dott. Svaldi Alessandro. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Michele Tonini, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione nr. 07 dd. 21.01.2020

Oggetto: atto di indirizzo per attivazione procedura di progressione verticale all'interno della categoria C, mediante selezione interna ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007 per la copertura di un posto di “collaboratore contabile” Categoria C, livello evoluto, a tempo pieno 36 h settimanali, cui assegnare le direzione e gestione dell’Ufficio Ragioneria del Comune di Valfloriana e del Comune di Capriana in forma associata.

Premesso

la proposta di deliberazione circa l'atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di progressione verticale all'interno della categoria C, mediante selezione interna ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura di un posto di “collaboratore contabile” Categoria Cat. C, livello evoluto, a tempo pieno 36 h settimanali, cui assegnare la direzione e gestione in forma associata dell’Ufficio Ragioneria del Comune di Valfloriana e del Comune di Capriana;

i pareri favorevoli di regolarità tecnico - amministrativa e di regolarità contabile acquisiti ex art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con Legge Regionale 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Capriana nr. 42 dd. 10.09.2014, è stato indetto il concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di un “*assistente contabile*”, Categoria C, livello retr. base, a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, per la copertura del posto resosi vacanti a seguito del trasferimento per mobilità volontaria della titolare del posto presso altro Ente, come autorizzato dalla Conferenza dei Sindaci della Comunità territoriale della Val di Fiemme, giusta verbale dd. 23.06.2014;
- con determinazione del Segretario comunale nr. 107 dd. 24.12.2014, a seguito dello svolgimento del predetto concorso pubblico è stata assunta la 1° classificata, rag. Jessica Medici, rimasta in servizio per il periodo 12.01.2015 - 15.04.2016, e successivamente trasferita per mobilità volontaria al Comune di Valfloriana, giusta deliberazione della Giunta comunale nr. 42 dd. 18.11.2015;
- con determinazione del Segretario comunale nr. 9 dd. 27.01.2016 è stata assunta presso il Comune di Capriana la 2° classifica, rag. Michela Dallatorre, rimasta in servizio per il periodo 07.03.2016 - 30.11.2016; con deliberazione nr. 57 dd. 02.11.2016 la Giunta comunale ha preso atto delle sue dimissioni volontarie rassegnate dalla stessa;
- l'accesso alla graduatoria per l'assunzione della 3° classificata, in sostituzione della rag. Michela Dallatorre, non ha avuto esito positivo a causa della rinuncia al posto della stessa della candidata;
- dal 01.12.2016 il posto di responsabile dell'Ufficio ragioneria del Comune di Capriana, è vacante e diretto sulla base di un preventivo accordo fra il Comune di Valfloriana ed il Comune di Capriana, dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioniera del Comune di Valfloriana, “*assistente contabile*” Cat. C liv. retrib. base, resasi disponibile, mediante un rapporto di collaborazione come da determinazione di incarico del Segretario comunale nr. 119 dd. 06.12.2016 e successivi provvedimenti di rinnovo, con il supporto operativo di un “*coadiutore amministrativo - contabile*”, di Categoria B, liv. retr. evoluto, part-time 20 h settimanali, assunto dal Comune di Capriana, a seguito di concorso pubblico, in adempimento a quanto avvallato dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni d'ambito (Castello Molina di Fiemme - Cavalese - Capriana e Valfloriana), in gestione associata dei servizi a far data dal 01.06.2017, nella riunione del 22.08.2017, la quale (punto 3 del verbale della seduta) ha approvato specifico atto di indirizzo di seguito riportato:
 - *indizione del concorso pubblico per esami di un “coadiutore amministrativo-contabile”, Cat. B, liv. retrib. evoluto, part-time 20 h settimanali, da assegnare all’Ufficio Ragioneria e personale del Comune di Capriana;*
 - *indizione di un concorso interno per la copertura di un posto di “collaboratore contabile”, Cat. C, liv. retr. evoluto, cui affidare, previa convenzione con il Comune di Capriana, la direzione e responsabilità dell’Ufficio Ragioneria del Comune di Capriana, fintanto che la gestione associata d’ambito si svolgerà con organizzazione c.d. “plurima”;*

Ritenuto, quindi, potersi indire la selezione interna per soli esami, finalizzato alla progressione verticale all'interno della categoria C, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007 per la copertura di

un posto di “*collaboratore contabile*” – *categoria*” Cat. C, livello evoluto a tempi pieno 36 h settimanali, cui assegnare anche la direzione e gestione anche dell’Ufficio Ragioneria del Comune di Capriana, nei termini concordati tra le Amministrazioni dei Comuni interessati e in seno alla Conferenza dei Sindaci; Ricordato che l’articolo 10, comma 4 bis Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m. testualmente recita: “*Nei Comuni della Provincia di Trento le progressioni economiche all’interno della stessa categoria da effettuarsi mediante procedure selettive previste dalla contrattazione collettiva, tengono conto delle valutazione e del merito*”;

Visto il successivo comma 5 del medesimo articolo, il quale dispone che: “*I Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 45 del D.Lvo 30.12.1992 ner. 504 e s.m. possono prevedere concorsi interni riservati al personale dipendente, in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all’interno dell’ente*”;

Atteso che l’Accordo riguardante l’Ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del comparto delle Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, al titolo IV disciplina le progressioni verticali disponendo che:

- *la progressione verticale è lo strumento attraverso il quale si realizza lo sviluppo professionale dei dipendenti all’interno dell’Amministrazione;*
- *lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione dal livello base a quello evoluto di ciascuna categoria e mediante la progressione da una categoria all’altra;*
- *per quanto riguarda la progressione verticale all’interno della categoria, essa avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione con le organizzazioni sindacali sulla base delle esigenze organizzative - funzionali dell’amministrazione e nel limite delle risorse disponibili;*
- *i requisiti per l’ammissione alla procedura di progressione verticale sono l’anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di provenienza, la coerenza del percorso professionale, il possesso del titolo di studio previsto dall’allegato C) che per la progressione da categoria C base e C evoluto, corrisponde al diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, in ogni caso non inferiore a quello previsto per l’accesso alla categoria di appartenenza;*
- *la progressione avviene previo superamento di apposita procedura selettiva per titoli ed esami o per esami, con modalità e criteri definiti dall’Amministrazione previa concertazioni con le organizzazioni sindacali;*

Dato che i compiti assegnati alla figura professionale richiedono una esperienza specialistica consolidata e conseguenti approfondimenti specifici nonché assoluta autonomia operativa e di direzione;

Ritenuto che la selezione interna garantisce l’effettiva acquisizione di capacità tecnico-specialistiche necessarie per la copertura del posto di “*collaboratore contabile*” e ritenuto che la copertura del posto tramite progressione verticale all’interno della categoria sia rispettosa dei vincoli imposti dall’art. 8 delle legge provinciale 27.12.2019 nr. 27;

Dato atto che la maggior spesa derivante dalla progressione verticale in parola trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2020 e seguenti in corso di predisposizione e che la stessa verrà ripartita tra le due Amministrazioni comunale in ragione di specifici accordi;

Visto l’accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 23.12.2016;

Viso il C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 e l’Accordo di settore sottoscritto nella medesima data;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Su conforme invito del Presidente;

d e l i b e r a

1= di approvare, per i motivi in premessa esposti, l’atto di indirizzo circa l’attivazione della procedura di progressione verticale all’interno della categoria C, mediante selezione interna, ai sensi dell’art. 15 dell’Accordo riguardante l’Ordinamento professionale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.04.2007, demandando al Vicesegretario comunale l’adozione degli atti necessari per l’attuazione della deliberazione;

2= di dare atto che la procedura in parola è finalizzata alla assegnazione dei compiti di Responsabile Unico dell’Ufficio Ragioneria e Personale del Comune di Valfloriana e del Comune di Comune Capriana, secondo accordi formalmente assunti ed esplicitati nel verbale di seduta dd. 22.08.2017 della Conferenza dei Sindaci dei Comuni d’Ambito, e riportato testualmente nella parte premessuale della presente deliberazione;

- 3= di dare atto che la maggiore spesa derivante dal passaggio dalla categoria C liv. base alla categoria C liv. evoluta trova copertura con le risorse finanziarie stanziate sul bilancio di previsione finanziario 2020 e seguenti e verrà ripartita tra i Comuni interessati mediante successive intese;
- 4= di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. nr. 3/1993, che avverso che il presente provvedimento è possibile presentare:
- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, 5° comma del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione T.A.A. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L e s.m.;
 - ricorso al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 02.07.2010 nr. 104;
 - *in alternativa* ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.24.11.1971 nr. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Tonini Michele

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Svaldi Alessandro

Copia conforme all'originale

Valfloriana, 21 gennaio 2020



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Svaldi Alessandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva à sensi dell'art. 79, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 3/L;
- Dichiarata immediatamente esegibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 3/L;

Valfloriana, 08 febbraio 2020

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Svaldi Alessandro